

## 地域見守り支え合い事業助成金交付申請書

令和 年 月 日

社会福祉  
法人 五所川原市社会福祉協議会会長 殿

(申請者)

町内会名 \_\_\_\_\_

会長名 \_\_\_\_\_ (印)

令和.....年度において、「地域見守り支え合い事業助成金」の交付を受けたいため、次の関係書類(実施計画書、収支予算書)を添えて申請いたします。

### 記

助成金交付申請合計額 〈(1)～(5)の合計額〉		金	円
内 訳	(1)見守りネットワーク活動促進事業 <input checked="" type="checkbox"/> 必須		円
	(2)ふれあいほっとサロン事業		円
	(3)除排雪たすけあい事業		円
	(4)ふれあい交流会開催事業		円
	(5)その他の福祉活動事業		円

※ 助成金振込口座については、助成決定後にご案内いたします。

# 実施計画書

町内会名.....

申請事業名  ※申請する事業すべてに○印を付けてください。	<input type="radio"/>	(1) 見守りネットワーク活動促進事業		
	<input type="radio"/>	(2) ふれあいほっとサロン事業		
	<input type="radio"/>	(3) 除排雪たすけあい事業		
	<input type="radio"/>	(4) ふれあい交流会開催事業		
	<input type="radio"/>	(5) その他の福祉活動事業		
代表者 ※連絡・文書送付先	[氏 名] (役職名 : ) [住 所] [TEL] -			
活動名称 (活動組織名)				
活動の目的 (申請理由)				
具体的な計画  ※実施する事業ごとに、どのような内容の活動を、いつ・どこで実施するのかわかるように記載して下さい。  ※別紙でも可	【見守りネットワーク活動促進事業】  【 事業】			
期待される効果・達成目標				
構成メンバー  ※名簿添付可	氏 名	役職名等	氏 名	役職名等

# 収支予算書

町内会名.....

## ( 収 入 )

科 目	金 額	金額の内容・積算根拠
当該助成金 ※申請する事業の内容に応じて、下線部に数字を記入して下さい。	円	見守りネットワーク活動促進事業: _____ 円 (町内総世帯数: 約 _____ 世帯) ふれあいほっとサロン事業: _____ 円 (200 円 × _____ 人 × 年間 _____ 回) 除排雪たすけあい事業: _____ 円 ふれあい交流会開催事業: _____ 円 (開催予定回数: _____ 回) その他の福祉活動事業: _____ 円
自己(町内会)負担金	円	
その他(参加費収入等)	円	
収入予定額合計(A)	円	(A) = (B)

## ( 支 出 )

科 目	金 額	金額の内容・積算根拠
	円	
	円	
	円	
	円	
	円	
	円	
	円	
	円	
	円	
	円	
支出予定額合計(B)	円	(A) = (B)

※別表 1 の助成対象経費を参考に、支出科目や積算根拠を記入のうえ、収入と支出の合計が合うように記載して下さい。